

|                                             |                                         |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Numer zapytania                             | Z70/5/1                                 |
| Tytuł zapytania                             | Zapytanie ofertowe na usługi porządkowe |
| Kupiec prowadzący:                          | Wysota, Sylwia                          |
| Osoba kontaktowa w sprawach merytorycznych: |                                         |
| Data złożenia:                              | 2022-11-28 14:46:56                     |
| Waluta:                                     | PLN                                     |

## TERMINY W ZAPYTANIU

|                                                |                     |
|------------------------------------------------|---------------------|
| Data i godzina rozpoczęcia przyjmowania ofert: | 2022-11-28 15:00:00 |
| Data i godzina zakończenia przyjmowania ofert: | 2022-12-05 15:00:00 |
| Termin zadawania pytań (do kiedy?):            | 2022-12-02 11:00:00 |

|            |     |
|------------|-----|
| Załączniki | nie |
|------------|-----|

### Treść zapytania

Prowadzimy zapytania ofertowe na rok 2023. Jego celem jest wybór najlepszych dostawców i bezpieczna współpraca w oparciu o obustronną przewidywalność, powtarzalną jakość, stabilne warunki handlowe oraz service level na najwyższym poziomie. W związku z tym prosimy o zapoznanie się z poniższym zapytaniem i o składanie ofert zgodnie z poniższymi parametrami.

#### 1. Przedmiot zapytania.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością, wynikającą z profesjonalnego charakteru działalności Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość osób gwarantujących należyte wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy, przy czym Zleceniobiorca zapewni w tym celu nie mniej niż 8 osób. W ramach personelu porządkowo-czystościowego Zleceniobiorca wyznaczy osoby nadzorujące pracowników serwisu porządkowo-czystościowego. Przeszkoleni przez Zleceniodawcę pracownicy Zleceniobiorcy zobowiązani są do przestrzegania procedur wewnętrznych Zleceniodawcy, potwierdzając zapoznanie się z nimi w oświadczeniu. Zleceniodawca i Zleceniobiorca wspólnie ustalają, iż prace porządkowo-czystościowe wykonywane będą na wysokości do 3 metrów.

Zleceniobiorca w ramach podjęcia współpracy ze Zleceniodawcą zobligowany jest do dostarczenia i dokonania montażu asortymentu w postaci dozowników do papieru toaletowego, dozowników do mydła i dezynfekantu w płynie oraz dozowników do ręczników papierowych w określonych ilościach. Przedmiotowy sprzęt będzie udostępniony Zleceniodawcy na czas współpracy ze Zleceniobiorcą, przy czym odpłatność za to udostępnienie zawiera się w pełni w wynagrodzeniu, poza przypadkami uszkodzenia dozowników przez pracowników Zleceniodawcy (do dnia rozpoczęcia współpracy nastąpi bezpłatny montaż fabrycznie nowych podajników/dozowników na mydło w pianie lub płynie, ręczniki papierowe oraz papier toaletowy, a także Zleceniobiorca gwarantuje bezpłatną konserwację techniczną pojemników/dozowników, dbałość o optymalny stan techniczny i wizualny przedmiotowego asortymentu przeznaczonego do dystrybucji art. higienicznych oraz będzie prowadzić aktywną ekspozycję wymienionego asortymentu. Zleceniobiorca będzie także systematycznie konfekcjonować art. higieniczne celem zabezpieczenia dostępu dla pracowników Zleceniodawcy). W przypadku zniszczenia w/w dozowników Zleceniodawca zobowiązany jest do niezwłocznego pokrycia kosztów zakupu nowych dozowników. Zleceniobiorca bez uzyskania uprzedniej zgody Zleceniodawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może dokonywać w zajmowanych pomieszczeniach jakichkolwiek przeróbek, remontów, modernizacji, napraw lub konserwacji. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest opuścić i zwrócić zajmowane pomieszczenia w stanie niepogorszonym. Podstawą do ustalenia stanu, w jakim pomieszczenia były oddane Zleceniobiorcy i winny być zwrócone Zleceniodawcy jest protokół przyjęcia pomieszczeń do eksploatacji (protokół zdawczo-odbiorczy). Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące następstwem prawidłowego użytkowania (zużycie naturalne) oraz szkody powstałe z winy osób trzecich.

1. Przy zawarciu umowy Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaną usługą. Polisa będzie stanowić załącznik do umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że suma gwarancyjna określona w obowiązującej polisie Zleceniobiorcy, będzie przez cały czas obowiązywania Umowy wynosić nie mniej niż 3.000.000 złotych. O każdej zmianie sumy gwarancyjnej określonej w OC Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wyposażenie personelu serwisu porządkowego w:
  - o środki czystości (w ilościach ustalonych ze Zleceniodawcą )
  - o ujednoliconą odzież roboczą;
  - o narzędzia niezbędne do prawidłowego wykonania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy
  - o środki ochrony osobistej wymaganej przez służbę BHP Zleceniodawcy (kamizelki, buty, okulary, rękawice).

Specyfikacja powierzchni i urządzeń:

- Pomieszczenia biurowe : 630 m2
- Ciągi komunikacyjne i schody – 300 m2
- stołówki – 133 m2
- Szatnie – 154 m2
- palarnie 10 m2
- Pom. Produkcyjne – 6 000 m2
- Magazyny – 24 000 m2
- Laboratoria – 180 m2
- warsztat – 110 m2
- okna do mycia – 250 m2
- ilość umywalek – 21 szt.
- ilość sedesów – 21 szt.
- ilość pryszniczy – 14 szt.
- ilość pisuarów – 5 szt.

Oferta **musi zawierać poniższe dane:**

- dokładny opis usługi z wyszczególnieniem wszystkich składowych oferty, z podziałem na materiał, sprzęt, koszt robocizny, transport
- załączenie wymaganych dokumentów technicznych
- cena w PLN oddzielna na każdy rodzaj
- harmonogram realizacji dostawy lub wykonania usługi
- termin płatności, preferowany termin 60 dni

Oferty bez wskazania wszystkich powyższych parametrów nie będą rozpatrywane.

**2. Warunki logistyczne.**

2.1 Miejsca realizacji: Zakład produkcyjny Krynica Vitamin, Huszlew 08-206 Dziadkowskie Folwark 6

2.2 Realizacja zgodnie z podpisaną umową i harmonogramem.

## LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

| Lp. | Dokumenty    |
|-----|--------------|
|     | Brak pozycji |

## PRODUKTY

| Lp. | Produkt                                                               | Indeks/Nr produktu | Ilość | Jednostka miary | Kategoria zakupowa  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|-------|-----------------|---------------------|
| 1.  | Sprzątanie powierzchni biurowych i sanitariatów (według specyfikacji) |                    | 1     | usługa          | Sprzątanie budynków |
| 2.  | Dozownik mydła w płynie z montażem                                    |                    | 1     | szt.            | Sprzątanie budynków |
| 3.  | Dozownik ręczników papierowych z montażem                             |                    | 1     | szt.            | Sprzątanie budynków |
| 4.  | Dozownik dezynfekantu w płynie z montażem                             |                    | 1     | szt.            | Sprzątanie budynków |
| 5.  | Dozownik papieru toaletowego z montażem                               |                    | 1     | szt.            | Sprzątanie budynków |

## KRYTERIA OCENY OFERTY

| Lp. | Kryterium | Waga | Czy kryterium zmienne | Sposób naliczania punktów | Składowa oceny |
|-----|-----------|------|-----------------------|---------------------------|----------------|
| 1.  | Cena      | 1    | Tak                   | Zniżkowy                  | Tak            |

## KRYTERIA FORMALNE (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU):

| Lp. | Kryterium                                               |
|-----|---------------------------------------------------------|
| 1.  | Koszt transportu: po stronie dostawcy                   |
| 2.  | Miejsce dostawy: Huszlew 08-206 Dziadkowskie Folwark 6a |
| 3.  | Termin płatności: 60 dni                                |
| 4.  | Dodane warunki techniczne zgodnie z zapytaniem          |

## DODATKOWE PYTANIA DO OFERTY

| Lp. | Pytanie      |
|-----|--------------|
|     | Brak pozycji |

## SKŁADANIE OFERT

|                                                                             |     |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----|
| Zezwól na składanie ofert częściowych                                       | nie |
| Zezwól na składanie ofert na zamienniki                                     | nie |
| Zezwól na dodatkowe uwagi do produktów                                      | tak |
| Zezwól na korygowanie ofert do momentu zakończenia przyjmowania ofert       | tak |
| Zezwól na składanie ofert w przypadku braku spełniania kryteriów formalnych | nie |
| Zezwól na składanie ofert w innych walutach                                 | nie |
| Zezwól na składanie ofert na inne ilości                                    | nie |
| Zezwól na składanie ofert wariantowych                                      | nie |